



HET ARBEIDSRECHT BUREAU  
ADVOCaat - ARBEIDSRECHT SPECIALIST - INTERIM



HET REORGANISATIE BUREAU  
ADVOCaat - REORGANISATIE SPECIALIST - INTERIM

## Privacy Statement

Het Reorganisatie Bureau / Het Arbeidsrecht Bureau: (hierna: "het kantoor") respecteert jouw persoonsgegevens en privacy en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die aan het kantoor wordt verstrekt of anderszins verkregen vertrouwelijk wordt behandeld. Maar de diensten van het kantoor kunnen niet of moeilijk worden verleend zonder persoonsgegevens te verwerken. Dit gebeurt in overeenstemming met de wet- en regelgeving, waaronder de Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG"). Bij persoonsgegevens gaat het om alle informatie over een persoon. Ook gegevens die indirect iets over iemand zeggen, zijn persoonsgegevens. Met het onderstaande wordt uitvoering gegeven aan de in de AVG neergelegde informatieplicht jegens de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens het kantoor verwerkt.

Deze gegevens van cliënten worden uitsluitend gebruikt voor de volgende doeleinden:

- het kunnen aanbieden van juridische diensten, waaronder de uitvoering van een overeenkomst en het voeren van (gerechtelijke) procedures;
- innen van declaraties;
- advisering, bemiddeling en verwijzing;
- voldoen aan mijn juridische en wettelijke verplichtingen;
- marketing en communicatie activiteiten.

De gegevens worden niet gebruikt voor andere doeleinden, tenzij hiervoor ondubbelzinnig toestemming is gegeven. De gegevens worden niet verwerkt op een manier die onverenigbaar is met het doel van de verwerking. De door een cliënt verstrekte gegevens aan het kantoor die niet noodzakelijk of relevant zijn voor de dienstverlening zullen niet worden verwerkt.

Het kantoor verwerkt de volgende persoonsgegevens ten behoeve van de dienstverlening of die door cliënt vanuit eigen initiatief zijn verstrekt:

- contactgegevens, zoals naam, (e-mail)adres en telefoonnummer;
- persoonsgegevens die relevant zijn voor het dossier, zoals bijvoorbeeld gegevens over dienstverband(en), zoals functie, salaris, datum in dienst, bonussen, etc.
- gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen, zoals bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens.

Voorname persoonsgegevens verwerkt het kantoor omdat deze door de cliënt op eigen initiatief zijn verstrekt, in het kader van de dienstverlening zijn verkregen, door derde

partijen aan het kantoor kenbaar zijn gemaakt, waaronder wederpartijen, of via openbare bronnen bekend zijn geworden.

Het kantoor verwerkt de hierboven genoemde persoonsgegevens uitsluitend op basis van de hierna te noemen gronden als bedoeld in artikel 6 van de AVG:

- wettelijke verplichting;
- uitvoering van een overeenkomst;
- verkregen toestemming van betrokkene(n);
- gerechtvaardigd belang.

Mocht je commerciële informatie van het kantoor ontvangen en geen prijs stellen op verdere ontvangst daarvan, dan kun je dit kosteloos aangeven op het hieronder opgenomen post of e-mail adres. Er zal dan geen commerciële informatie meer worden verzonden. Het kantoor zal het geregistreerde e-mailadres verwijderen, indien je niet van de overige diensten gebruik maakt.

#### Delen met derden

Het kantoor deelt persoonsgegevens alleen met derde partijen voor zover noodzakelijk voor de dienstverlening met inachtneming van de hiervoor genoemde doeleinden. Hierbij valt te denken aan waarneming van de praktijk door een andere advocaat, het (laten) uitvoeren van een deskundigheidsonderzoek of het inschakelen van een andere derde partij namens en in opdracht van het kantoor, zoals een IT-leverancier, maar ook het verstrekken van uw persoonsgegevens in verband met (gerechtelijke) procedures of correspondentie met de wederpartij.

Daarnaast kan het kantoor persoonsgegevens verstrekken aan een derde partij, zoals een toezichthouder of een andere met openbaar gezag beklede instantie, voor zover daartoe een wettelijke verplichting bestaat.

Met de derde partij die namens en in opdracht van het kantoor persoonsgegevens verwerkt, wordt een verwerkersovereenkomst gesloten waardoor die derde partij eveneens gehouden is tot naleving van de AVG. Door het kantoor ingeschakelde derde partijen, die als verwerkingsverantwoordelijke diensten aanbieden, zijn voor de (verdere) verwerking van de door jou aangeleverde persoonsgegevens zelf verantwoordelijk voor de naleving van de AVG. Hierbij valt te denken aan een accountant, notaris, ingeschakelde andere derde partij ten behoeve van een second opinion of deskundigenrapport.

#### Beveiliging persoonsgegevens

Het kantoor hecht grote waarde aan de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens en zorgt, rekening houdend met de stand van de techniek, voor passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. In het geval het kantoor gebruik maakt van diensten van derde partijen, zoals een IT-leverancier, zal het kantoor in het kader van de bescherming van persoonsgegevens in een verwerkersovereenkomst afspraken vastleggen over afdoende beveiligingsmaatregelen.

### Bewaartermijn persoonsgegevens

Het kantoor bewaart persoonsgegevens die worden verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor de hiervoor genoemde doeleinden van de gegevensverwerking dan wel op grond van wet- en regelgeving is vereist.

### Rechten

Een verzoek tot inzage, correctie, beperking, verzet, overdraagbaarheid van gegevens, verwijdering van persoonsgegevens of intrekking van eerder gegeven toestemming, kun je sturen via onderstaande contactgegevens. Je ontvangt binnen vier weken na ontvangst van het verzoek nader bericht. Om zeker te weten dat het kantoor op basis van jouw verzoek de betreffende persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekt, vraagt het kantoor je ter verificatie een kopie over te leggen van een geldig paspoort, rijbewijs of identiteitsbewijs met een afgeschermd pasfoto en BSN-nummer. Het kantoor neemt alleen verzoeken in behandeling die betrekking hebben op jouw eigen persoonsgegevens.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij het kantoor aan jouw verzoek als betrokkene geen of niet volledige uitvoering kan geven. Hierbij valt te denken aan de geheimhoudingsplicht van advocaten en wettelijke bewaartermijnen.

### Aanpassing Privacy Statement

Het kantoor heeft het recht de inhoud van dit Privacy Statement op ieder gewenst moment te wijzigen. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht.

### Website bezoek

Voor website bezoeken en de verwerking van persoonsgegevens geldt de Privacy Statement die is opgenomen op de websites: [www.hetreorganisatiebureau.nl](http://www.hetreorganisatiebureau.nl) / [www.hetarbeidsrechtbureau.nl](http://www.hetarbeidsrechtbureau.nl).

### Vragen & Contact

Bij vragen of opmerkingen over de verwerking van uw persoonsgegevens en dit Privacy Statement kun je contact opnemen met J.A. de Groot ([info@hetreorganisatiebureau.nl](mailto:info@hetreorganisatiebureau.nl)).

Dit privacy statement is in 2020 vastgesteld.



HET ARBEIDSRECHT BUREAU  
ADVOCaat - ARBEIDSRECHT SPECIALIST - INTERIM



HET REORGANISATIE BUREAU  
ADVOCaat - REORGANISATIE SPECIALIST - INTERIM

## Privacy Statement

Het Reorganisatie Bureau (*The Restructuring Desk*) / Het Arbeidsrecht Bureau (*The Employment Law Desk*): (hereinafter: “the office”) respects your personal data and privacy and ensures that the personal information provided to the office or otherwise obtained is treated confidentially. However, the services of the office cannot or with difficulty be provided without processing personal data. This is done in accordance with the laws and regulations, including the Dutch Personal Data Protection Act and the General Data Protection Regulation (hereinafter: “GDPR”). Personal data is all information about a person. Data that indirectly says something about someone is also personal data. The following implements the obligation to inform laid down in the GDPR towards the data subject (s) whose personal data the office processes.

These client data are used exclusively for the following purposes:

- being able to offer legal services, including the performance of an agreement and the conduct of (legal) proceedings;
- collecting payment through invoices;
- advice, mediation and referral;
- comply with my legal obligations;
- marketing and communication activities.

The data will not be used for other purposes, unless unambiguous permission has been given. The data will not be processed in a way that is incompatible with the purpose of the processing. The information provided by a client to the office that is not necessary or relevant for the provision of services will not be processed.

The office processes the following personal data for the benefit of the service or provided by the client on its own initiative:

- contact details, such as name, (e-mail) address and telephone number;
- personal data that is relevant to the case, such as data about employment(s), such as position, salary, date of employment, bonuses, etc.
- information required for sending invoices and processing payments, such as bank account numbers and any other payment information.

The aforementioned personal data is processed by the office because it has been provided by the client on its own initiative, has been obtained in the context of the service or work performed, has been made known to the office by third parties, including counter parties, or has become known via public sources.

The office processes the above-mentioned personal data exclusively on the basis of the following grounds as referred to in Article 6 of the GDPR:

- legal obligation;
- execution of an agreement;
- obtained permission from the person(s) involved;
- legitimate interest.

If you receive commercial information from the office and do not wish to receive it further, you can indicate this free of charge to the post or e-mail address below. After this, no more commercial information will be sent. The office will delete the registered e-mail address if you do not make use of the other services.

#### Sharing with third parties

The office only shares personal data with third parties to the extent necessary to provide the services with due observance of the aforementioned purposes. This could include observation of the practice by another lawyer, carrying out an expertise assessment or having it carried out by a third party, or engaging another third party on behalf of the office, such as an IT supplier, as well as providing your personal data in connection with (legal) proceedings or correspondence with the counterparty.

In addition, the office may provide personal data to a third party, such as a supervisory authority or other body with public authority, insofar as there is a legal obligation to do so.

A processor agreement is concluded with the third party that processes personal data on behalf of the office, whereby that third party is also obliged to comply with the GDPR. Third parties engaged by the office, who offer services as controller, are themselves responsible for compliance with the GDPR for the (further) processing of the personal data provided by you. This could include an accountant, civil-law notary or a third party engaged for a second opinion or expert report.

#### Security of personal data

The security and protection of personal data is of great importance to the office. The office takes appropriate technical and organizational measures to ensure a level of security appropriate to the risk, taking into account the present technology. In the event that the office uses services from third parties, such as an IT supplier, the office will lay down commitments on adequate security measures with regards to the protection of personal data in a processing agreement.

#### Retention period of personal data

The office does not store personal data that are processed longer than necessary for the aforementioned purposes of data processing, or no longer than required by law and regulations.

#### Rights

You can send a request for access, correction, limitation, opposition, transferability of data, deletion of personal data or withdrawal of previously given consent via the contact details below. You will receive further notice within four weeks of receipt of the request. To ensure

that the office provides the relevant personal data to the correct person on the basis of your request, the office asks you to provide a copy of a valid passport, driver's license or ID with a protected passport photo and social security (*BSN*) number for verification. The office will only handle requests that relate to your own personal data.

There may be circumstances in which the office cannot or not fully implement your request as a data subject. This might be the case based on the duty of confidentiality held by lawyers and/or statutory retention periods.

#### Adjustment of Privacy Statement

The office has the right to change the content of this Privacy Statement at any time. You will be informed of this.

#### Website visit

The Privacy Statement included on the websites: [www.hetreorganisationbureau.nl](http://www.hetreorganisationbureau.nl) / [www.hetarbeidsrechtbureau.nl](http://www.hetarbeidsrechtbureau.nl) applies to website visits and processing of personal data.

#### Questions & Contact

If you have any questions or comments about the processing of your personal data and this Privacy Statement, please contact J.A. de Groot ([info@hetreorganisatiebureau.nl](mailto:info@hetreorganisatiebureau.nl)).

This privacy statement was adopted in 2020.